Утвержден

постановлением администрации городского округа город Михайловка

Волгоградской области

от 20 января 2017г № 167

ПОРЯДОК

учета и расходования средств субвенции из

областного бюджета на осуществление переданных

государственных полномочий по

предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008 г. № 180-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и определяет правила учета и расходования средств субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субвенция).
2. Субвенция отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка по соответствующим кодам бюджетной классификации.
3. Главным распорядителем средств субвенции является администрация городского округа город Михайловка (далее именуется – администрация).

4. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа город Михайловка, уведомляет комитет по финансам администрации городского округа город Михайловка (далее именуется – комитет по финансам) об объемах поступивших средств субвенции в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, открытого в Управлении федерального казначейства по Волгоградской области.

 5. Учет операций по использованию указанных средств субвенции осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в комитете по финансам.

1. Поступившие средства субвенции расходуются на:
2. расходы, связанные с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуются - жилищные субсидии);

2) расходы, связанные с обеспечением предоставления жилищных субсидий:

- расходы, связанные с доставкой гражданам жилищных субсидий;

- расходы на обеспечение деятельности уполномоченного структурного подразделения, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и могут включать в себя:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- расходы на услуги связи (пересылка почтовых отправлений, абонентская и повременная оплата услуг местной телефонной связи, услуги междугородной связи внутри области, электронная почта, использование сети Интернет);

- расходы по оплате договоров на оказание транспортных услуг;

- расходы по служебным командировкам внутри области;

- расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг;

- расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) имущества;

- расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт оргтехники;

- расходы по оплате договоров на вневедомственную охрану, охранную и пожарную сигнализацию;

- расходы на изготовление бланочной продукции;

- расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- расходы на проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;

- расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней, разного рода платежей, сборов, государственных пошлин;

 - расходы на приобретение предметов мебели;

 - расходы на приобретение демонстрационного оборудования для информирования граждан;

- расходы на приобретение основных средств для обеспечения безопасности персональных данных;

- расходы на приобретение оргтехники, запасных частей к оргтехнике;

- расходы на приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги офисной различного назначения.

1. Уполномоченный орган администрации:
2. ежемесячно осуществляет назначение гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуются – жилищные субсидии) в порядке, установленном действующим законодательством;
3. ежемесячно до 20-го числа текущего месяца представляет в Комитет социальной защиты населения Волгоградской области финансовые заявки на потребность в денежных средствах по форме, утвержденной постановлением администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008 года № 180-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее Постановление № 180-п);
4. ежемесячно формирует списки получателей для перечисления жилищных субсидий на персонифицированные счета получателей через кредитные организации на территории городского округа город Михайловка или ведомости получателей для доставки и выплаты жилищной субсидии через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала ФГУП «Почта России»;
5. представляет в Комитет социальной защиты населения Волгоградской области:

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о выплаченных гражданам суммах жилищных субсидий, заверенный комитетом по финансам по форме, утвержденной Постановлением № 180-п;

- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходовании субвенции, заверенный комитетом по финансам по форме, утвержденной Постановлением № 180-п;

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме 22-ЖКХ (субсидии).

 8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств администрация представляет в комитет по финансам заявки на оплату расходов, оформленные в порядке, установленном комитетом по финансам.

 9. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования средств субвенции.